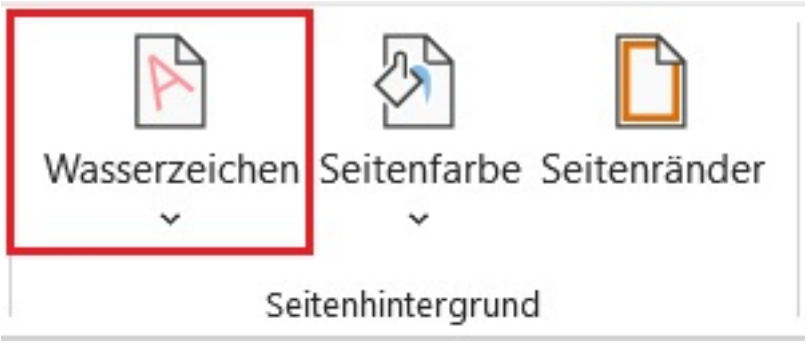
Microsoft Office

Wie kann ich in Word ein Hintergrundbild oder Wasserzeichen einfügen?

- In Microsoft Word haben Sie die Möglichkeit, ein Wasserzeichen bzw. Hintergrundbild in ein **Dokument einzusetzen**.
- Mit einem Wasserzeichen haben Sie die Möglichkeit, im Dokument z.B. weiteren **Text** einzutragen, ohne dass das Bild im Hintergrund davon betroffen ist bzw. ohne dass es sich durch den Text verschiebt.
- **Wechseln** Sie dazu auf den Reiter Entwurf.

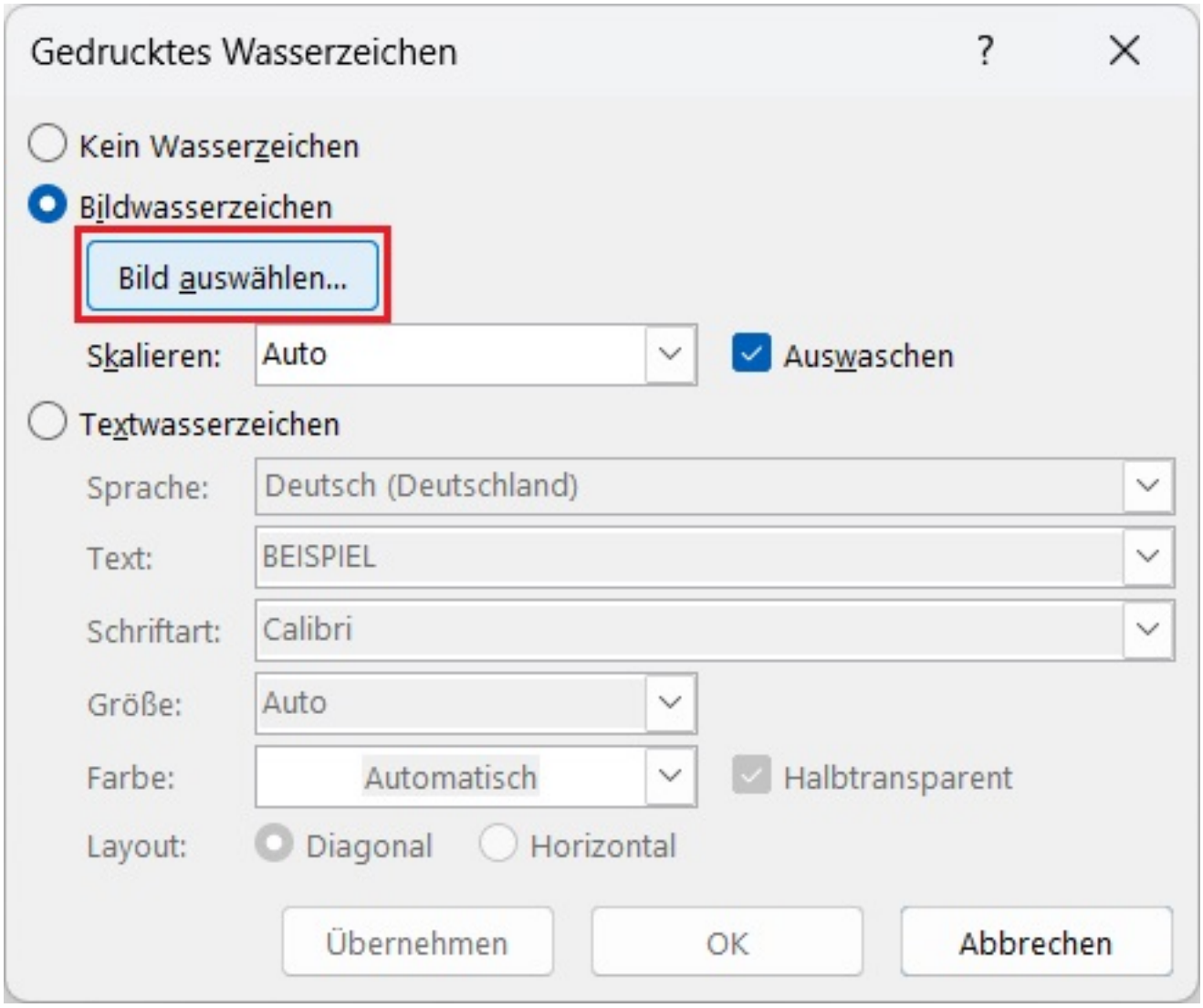
- **Öffnen** Sie im Abschnitt Seitenhintergrund das Popup-Menü Wasserzeichen.



- **Wählen** Sie den Menü-Punkt Benutzerdefiniertes Wasserzeichen... (es öffnet sich der Dialog Gedrucktes Wasserzeichen).

- **Wählen** Sie die Option Bildwasserzeichen und klicken Sie auf den Button Bild auswählen... (es öffnet sich der Dialog Bilder einfügen).

(c) 2024 Christian Steiner <steiner-christian@outlook.de> | 2024-05-18 12:46
URL: https://www.derinternetfinder.de/content/8/1985/de/wie-kann-ich-in-word-ein-hintergrundbild-oder-wasserzeichen-einfuegen.html



- **Wählen** Sie im Abschnitt Durchsuchen die Option Aus einer Datei.
- Wählen Sie das gewünschte **Bild** oder **Foto** für den **Hintergrund** im Windows-Explorer aus.
- Passen Sie anschließend ggf. noch den Wert im Feld Skalieren an (legt fest, wie groß das Hintergrundbild dargestellt werden soll) und/oder deaktivieren Sie die **Option** Auswaschen.

Eindeutige ID: #2988
Verfasser:
Letzte Änderung: 2024-04-22 17:32

(c) 2024 Christian Steiner <steiner-christian@outlook.de> | 2024-05-18 12:46
URL: https://www.derinternetfinder.de/content/8/1985/de/wie-kann-ich-in-word-ein-hintergrundbild-oder-wasserzeichen-einfuegen.html