

Sonstiges

Wie kann ich in der Webmail-Oberfläche von t-online.de eine Gruppe erstellen (z.B. für einen E-Mail-Verteiler)?

- Wenn Sie in Ihrem E-Mail-Account von T-Online in der **Weboberfläche** im **Browser** eine Gruppe **anlegen** möchten, die mehrere **Kontakte** beinhaltet, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und Ihrem **Passwort** an der Webmail-Oberfläche von t-online.de an.
- Wenn Sie angemeldet sind, **klicken** Sie oben auf den Menü-Punkt Adressbuch.
- **Klicken** Sie links auf das Plus (+) hinter MEINE GRUPPEN, um eine neue Gruppe anzulegen.
- Geben Sie unter Neue Gruppe den **Namen** der Gruppe an.
- **Bestätigen** Sie den Namen mit der Enter-Taste.
- Wenn die Gruppe angelegt ist, können Sie die gewünschten Kontakte oder **Personen** in diese Gruppe ziehen bzw. **aufnehmen**.
- **Klicken** Sie dazu auf den Button Alle Kontakte öffnen.
- Geben Sie oben im Suchfeld Adressbuch durchsuchen den Namen des gewünschten **Kontaktes** ein.
- **Ziehen** Sie aus den Ergebnissen den gewünschten Kontakt nach links in die neue Gruppe.
- Wenn Sie nun links im Menü auf die neue Gruppe **klicken**, werden Ihnen im Hauptbereich alle zu dieser Gruppe gehörigen Kontakte angezeigt.
- Hier können Sie nun weitere Kontakte **hinzufügen**, bestimmte Kontakte **bearbeiten**, oder Kontakte **löschen**.

Eindeutige ID: #2929

Verfasser:

Letzte Änderung: 2023-11-13 19:26