

Computing

Wie kann ich mir in Microsoft Outlook 2016 in einer neuen E-Mail das Von-Feld einblenden bzw. anzeigen lassen?

- Klicken Sie in Outlook unter dem Reiter **Start** auf die Schaltfläche **Neue E-Mail** (es öffnet sich das Fenster zum Schreiben einer neuen E-Mail).
- Wechseln Sie auf den Reiter **Optionen**.
- Aktivieren Sie im Bereich **Felder anzeigen** das Feld **Von**.
- Nun können Sie auswählen, von welcher **Absender-E-Mail-Adresse** Sie Ihre Nachricht senden möchten.
- Das Von-Feld bleibt nun immer beim Erstellen einer neuen E-Mail **sichtbar**, bis Sie diese **Option** bzw. **Einstellung** wieder deaktivieren.

Eindeutige ID: #1849

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2018-05-09 12:43