

Computing

Wie kann ich in Windows mehrere Excel- bzw. xls- oder xlsx-Dateien auf einmal ausdrucken?

- Öffnen Sie den **Windows-Explorer**.
- Wechseln Sie in das **Verzeichnis** bzw. den **Ordner**, in welchem sich die Dateien bzw. **Dokumente** befinden, die sich **drucken** möchten.
- Markieren Sie alle **Dateien**, die Sie auf einmal ausdrucken möchten (erste Datei anklicken, Shift-Taste gedrückt halten, letzte auszudruckende Datei anklicken).
- Führen Sie einen **Rechtsklick** aus.
- Wählen Sie aus dem Popup-Menü den Punkt **Drucken** (ziemlich weit oben) aus.
- Die Dokumente öffnen sich der Reihe nach in **Microsoft Excel** und werden mit den Standard-Einstellungen an den **Drucker** gesendet, der diese ausdruckt.
- Der Menü-Punkt **Drucken** taucht im Popup-Menü nicht auf, wenn Sie zu viele Dateien auf einmal **markiert** haben.
- Der Menü-Punkt **Drucken** taucht im Popup-Menü ebenfalls nicht auf, wenn alle markierten Dateien nicht vom gleichen **Typ** sind (wenn sich z.B. eine **PDF-Datei** unter den markierten Excel-Dateien befindet).

Eindeutige ID: #1784

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2017-12-14 12:33