

Computing

Wie kann ich in Microsoft Outlook in einer neuen E-Mail das Bcc-Feld dauerhaft einblenden?

- Klicken Sie in Outlook auf den Button **Neue E-Mail**.
- Wechseln Sie in der neuen E-Mail auf den Reiter **Optionen**.
- Klicken Sie im Bereich **Felder anzeigen** auf den linken Eintrag **Bcc**.
- Das Bcc-Feld wird nun **ständig** eingeblendet.

Eindeutige ID: #1659

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2017-07-18 12:22