

# Computing

## Wie kann ich in Microsoft Outlook in einer neuen E-Mail einen Bcc-Empfänger einfügen?

- Klicken Sie in der neuen E-Mail auf den **Cc...**-Button (es öffnet sich das neue Fenster **Namen auswählen:**).
- Klicken Sie in das Edit-Feld **Bcc** ganz unten und geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, die in Bcc gesetzt werden soll.
- Wenn Sie nun auf den **OK**-Button klicken, wird die Adresse in das **Bcc-Feld** der E-Mail übernommen.

Eindeutige ID: #1658

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2017-07-18 12:19