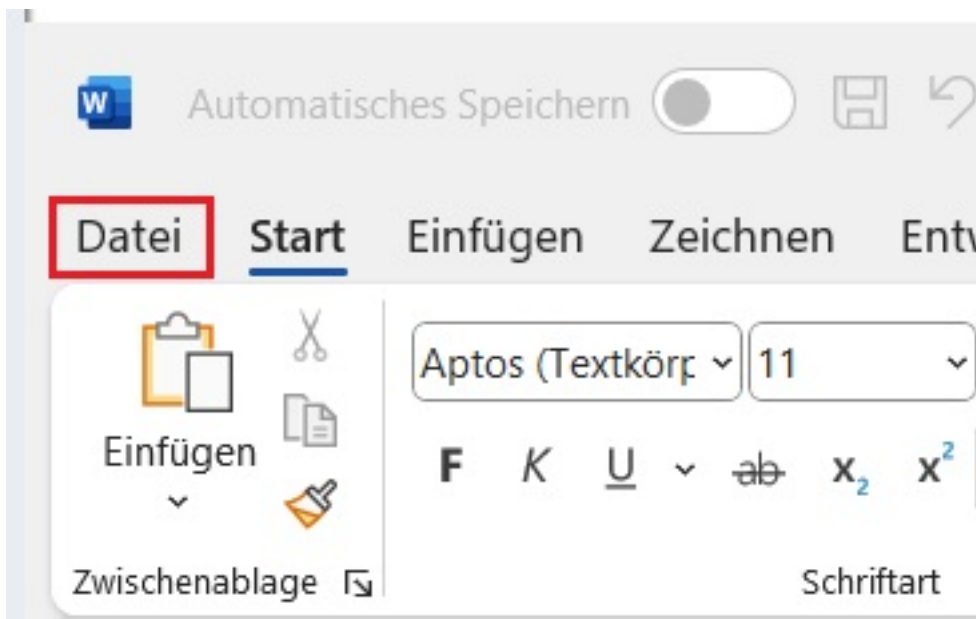


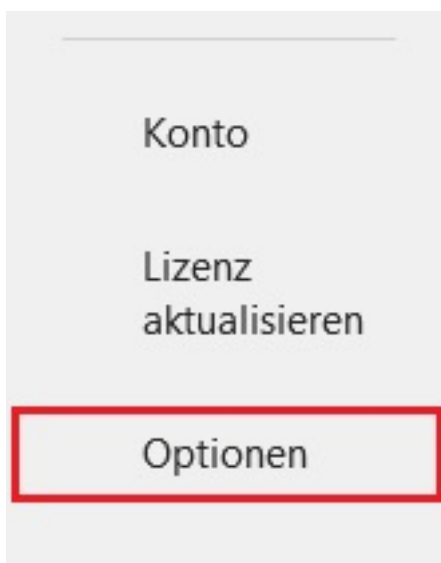
Computing

Wie kann ich in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.) die Option "Automatisches Speichern" dauerhaft deaktivieren?

- In den Microsoft Office-Produkten gibt es seit Office 365 die Option Automatisches Speichern.
- Diese **Einstellung** ist immer dann aktiv, wenn das geöffnete Dokument in Microsoft OneDrive oder Microsoft SharePoint gespeichert wird (dafür wird ein Abonnement für Microsoft 365 benötigt).
- Um die Option **auszuschalten**, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- **Wechseln** Sie Word, Excel oder PowerPoint auf den Reiter Datei.



- **Öffnen** Sie den Menü-Punkt Optionen links unten (es öffnet sich der Dialog mit den Optionen).



Computing

- **Wechseln** Sie im Optionen-Dialog auf den Abschnitt Speichern.



- Nehmen Sie im Bereich Dokumente speichern den **Haken** bei der Option Dateien, die in der Cloud gespeichert sind, standardmäßig automatisch speichern in Word/Excel/PowerPoint heraus.



Geben Sie an, wie Dokumente gespeichert werden sollen.

Dokumente speichern

☐ Dateien, die in der Cloud gespeichert sind, standardmäßig automatisch speichern in Word ⓘ

- Diese Option müssen Sie für Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint **separat** setzen (diese wird nicht automatisch für die anderen Office-Produkte übernommen).
- Haben Sie die Option deaktiviert, wird die geöffnete Datei wie gewohnt immer nur dann gespeichert, wenn Sie auf den **Button** Speichern klicken (oder die **Tastenkombination** Strg + S betätigen).

Seite 2 / 3

Computing

Eindeutige ID: #2976

Verfasser:

Letzte Änderung: 2024-04-05 07:35