

Computing

Wie kann ich in Word ein Dokument ohne Kommentare drucken bzw. ausdrucken?

- Wenn eine **.doc-** oder **.docx-Datei** in Word Kommentare enthält, werden diese standardmäßig mit ausgedruckt.
- Um den Drucken-Dialog zu öffnen, **wählen** Sie den Menü-Punkt Datei - Drucken.
- **Öffnen** Sie im Bereich Einstellungen die Combobox Alle Seiten drucken (es öffnen sich alle verfügbaren Optionen).
- Nehmen Sie unten den grünen **Haken** bei Markup drucken heraus.

Computing

Einstellungen



Alle Seiten drucken

Das gesamte Dokument druc...



Dokument



Alle Seiten drucken

Das gesamte Dokument drucken



Auswahl drucken

Nur den ausgewählten Inhalt drucken



Aktuelle Seite drucken

Nur diese Seite



Benutzerdefinierter Druck

Geben Sie bestimmte Seiten, Abschnitte oder Bereiche ein.

Dokumentinformationen

Dokumentinformationen

Liste der Eigenschaften, z. B. Dateiname, Autor und Titel

Markupliste

Ihre nachverfolgten Änderungen

Formatvorlagen

Liste der im Dokument verwendeten Formatvorlagen

AutoText-Einträge

Liste der Elemente im AutoText-Katalog

Tastenbelegung

Liste der benutzerdefinierten Tastenkombinationen



Markup drucken

Nur ungerade Seiten drucken

Nur gerade Seiten drucken

Computing

- Sobald Sie den Haken bei der **Option** bzw. **Einstellung** entfernt haben, wird auch die Druckvorschau ohne Kommentare angezeigt.
- Über den Button Drucken oben können Sie das Dokument nun ohne Kommentare bzw. **Markups** drucken.

Eindeutige ID: #2810

Verfasser:

Letzte Änderung: 2023-01-18 12:54