

Computing

Wie kann ich in HeidiSQL den Inhalt einer Tabelle in eine Datei schreiben bzw. exportieren?

- Um im Datenbank-Client HeidiSQL alle **Datensätze** einer **Table** in ein **File** zu schreiben, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Wenn Sie sich mit HeidiSQL mit der entsprechenden Instanz verbunden haben, klicken Sie auf der linken Seite unter der gewünschten **Datenbank** auf die Tabelle, die Sie exportieren möchten (die Tabelle öffnet sich auf der rechten Seite unter dem Reiter **Tabelle:**).
- Wechseln Sie auf den Reiter **Abfrage**.
- Wichtig: Passen Sie an dieser Stelle ggf. das **SQL-Statement** zur Abfrage der Daten an (wenn Sie die Datensätze der Tabelle ohne diese Anpassung exportieren, werden Ihnen auf Grund der Einschränkung **LIMIT 1000** nur die ersten 1.000 Datensätze angezeigt und exportiert).
- Führen Sie die angepasste Abfrage über einen Klick auf den blauen **Pfeil** oben aus (das Ergebnis der Abfrage wird Ihnen unten angezeigt).
- Führen Sie in der Ergebnismenge einen **Rechtsklick** aus (es öffnet sich ein Popup-Menü).
- Wählen Sie den Menü-Punkt **Ergebnis exportieren** (es öffnet sich der Dialog **Ergebnis exportieren**).
- Nehmen Sie hier die gewünschten Einstellungen vor (z.B. Angabe des Dateinamens, Kopieren in **Zwischenablage**, Export im Ausgabeformat **CSV/text/XML/JSON** etc., weitere Optionen).
- Mit einem Klick auf **OK** werden die Ergebnisse mit dem gewünschten Einstellungen gespeichert.

Eindeutige ID: #2344

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2020-10-07 11:54