

## Wie kann ich in Microsoft Word 2013 die Sprache für die Rechtschreibprüfung ändern?

- In der Leiste ganz unten links sollte standardmäßig **DEUTSCH (DEUTSCHLAND)** stehen (neben der **Seitenzahl** und der **Wörteranzahl**).
- Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf diesen **Eintrag**.
- Es öffnet sich der Dialog **Sprache**, aus dem Sie eine anderen Sprache für die Rechtschreibprüfung **auswählen** können.
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Optionen **Rechtschreibung und Grammatik nicht prüfen** und **Sprache automatisch erkennen** festzulegen.
- Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit einem Klick auf den **OK**-Button.

Eindeutige ID: #1105

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2015-08-11 12:38