

# Computing

## Wie kann ich in Microsoft Outlook in einer neuen E-Mail das Von-Feld dauerhaft einblenden?

- Klicken Sie in Outlook auf den Button **Neue E-Mail**.
- Wechseln Sie in der neuen E-Mail auf den Reiter **Optionen**.
- Klicken Sie im Bereich **Felder anzeigen** auf den rechten Eintrag **Von**.
- Das Von-Feld wird nun **ständig** eingeblendet.
- Haben Sie in Outlook mehrere **E-Mail-Konten** eingerichtet, ist das Von-Feld eine Combo-Box, aus der Sie die Absender-E-Mail-Adresse für die neue E-Mail auswählen können.

Eindeutige ID: #1660

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2017-07-18 12:24