

# Computing

## Wie kann ich in Skype For Business neue Kontakte hinzufügen?

- Oben im Fenster **Jemanden suchen** den Namen oder einen Teil des Namens der gesuchten Person eingeben.
- Die Suchergebnisse werden im Fenster darunter unter **KONTAKTE** aufgelistet.
- Führen Sie in den Suchergebnissen auf die Person, die Sie als neuen Kontakt hinzufügen möchten, einen Rechtsklick aus, und klicken Sie auf den Menü-Punkt **Zu Kontaktliste hinzufügen**.
- Anschließend wählen Sie noch aus, in welche Kontakte die Person aufgenommen werden soll (z.B. in Ihre **privaten Kontakte**).

Eindeutige ID: #1031

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2015-06-23 12:39