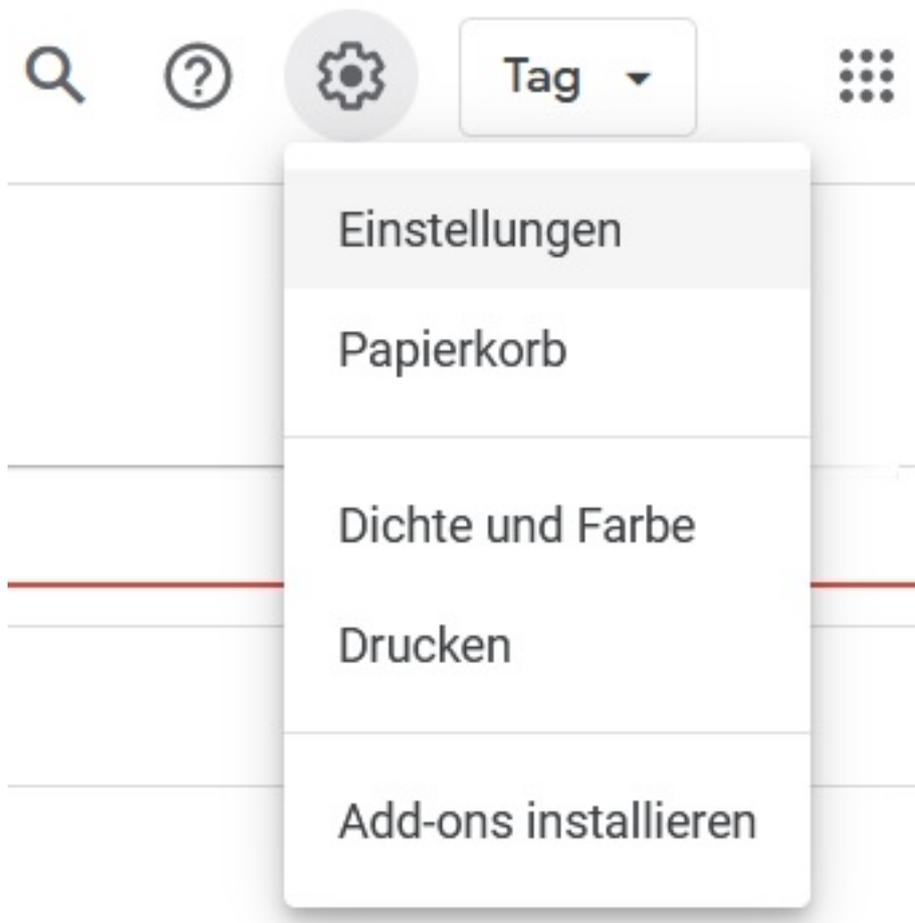


Computing

Wie kann ich meinen Google-Kalender öffentlich freigeben?

- Um Ihren **Google Calendar** bzw. die **Termine** darin öffentlich freizugeben (z.B. um ihn auf einer anderen **Webseite einzubinden** und anzuzeigen), gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und Ihrem **Passwort** an der Seite <https://calendar.google.com> an (für die Inhalte des Links übernehme ich keine Haftung!).
- Klicken Sie rechts oben auf das **Zahnrad**, um die Einstellungen zu öffnen (es öffnet sich ein Popup-Menü).
- **Wählen** Sie den Menü-Punkt Einstellungen (die Seite Einstellungen öffnet sich).



- **Klicken** Sie im Menü auf der linken Seite unter Einstellungen für meine Kalender den Kalender an, der eingebunden werden soll (es öffnen sich weitere Menü-Punkte unter dem ausgewählten Kalender).
- **Klicken** Sie auf den Menü-Punkt Kalendereinstellungen.
- Setzen Sie unter Zugriffsberechtigungen für Termine den **Haken** bei Öffentlich freigeben.

Computing

Zugriffsberechtigungen für Termine

Öffentlich freigeben

Alle Termindetails anzeigen ▾

[Link zum Freigeben abrufen](#)

Weitere Informationen zur [Freigabe Ihres Kalenders](#)

- **Klicken** Sie auf den Button Link zum Freigeben abrufen (es öffnet sich der Link Freigabelink für Ihren Kalender).
- **Klicken** Sie auf Link kopieren.
- Der Link befindet sich nun in der Zwischenablage, so dass Sie ihn auf Ihrer **Website** bzw. **Seite** einfügen können.

Eindeutige ID: #2830

Verfasser:

Letzte Änderung: 2023-02-15 12:51