

Computing

Wie kann ich mir in Microsoft Excel doppelte oder mehrfache Einträge bzw. Dubletten in einer Spalte anzeigen lassen?

- Wenn Sie sich in Microsoft Excel **Dubletten** innerhalb einer Spalte **finden** und farblich **markieren** lassen möchten, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Öffnen Sie die **Datei** bzw. das **Dokument**, welches Sie auf doppelte oder mehrfache Einträge **prüfen** bzw. **überprüfen** möchten.
- Markieren Sie die Spalte bzw. die **Zellen**, die Sie auf Dubletten überprüfen möchten.
- Wählen Sie oben im Abschnitt **Start** auf den Menü-Punkt **Bedingte Formatierung** im Bereich **Formatvorlagen** (es öffnet sich ein Pop-up-Menü).
- Wählen Sie den Menü-Punkt **Regeln zum Hervorheben von Zellen - Doppelte Werte** (es öffnet sich der Dialog **Doppelte Werte**).
- Legen Sie fest, welche Farbe Zellen mit doppelten und eindeutigen Werten haben sollen, und bestätigen Sie mit **OK**.
- Doppelte oder mehrfache **Werte** in der Spalte bzw. im **Bereich** werden nun in der entsprechenden Farbe markiert.
- Nun können Sie z.B. **Zeilen** mit doppelten Werten aus dem Excel-Sheet löschen bzw. entfernen.

Eindeutige ID: #2603

Verfasser:

Letzte Änderung: 2021-11-18 13:16