

Computing

Wie kann ich in Microsoft Word die Tabelle mit den Symbolen bzw. Sonderzeichen öffnen?

- Wenn Sie sich in Microsoft Word die Symbole bzw. Sonderzeichen **anzeigen** lassen möchten, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Wechseln Sie oben im Menü auf den Reiter **Einfügen**.
- Klicken Sie ganz rechts im Abschnitt **Symbole** auf **Symbol**.
- Es öffnet sich ein Popup-Menü, welches die wichtigsten Symbole bereits **auflistet**.
- Möchten Sie sich alle Sonderzeichen auflisten lassen, klicken Sie auf den Menü-Punkt **Weitere Symbole...** (es öffnet sich der **Symbol-Dialog**).
- Aus diesem Dialog können Sie zwischen den Reitern **Symbole** und **Sonderzeichen** wechseln und ggf. die gewünschten **Zeichen** über den **Einfügen**-Button in Ihr **Dokument einfügen**.
- Zusätzlich wird Ihnen im Reiter **Symbole** angezeigt, mit welcher **Tastenkombination** Sie das gewünschte Symbol ggf. einfügen können.

Eindeutige ID: #2414

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2020-12-04 11:58