

Computing

Wie kann ich mir in Outlook im Kalender die Kalenderwoche bzw. die Wochennummer anzeigen lassen?

- Um im **Outlook-Kalender** von **Microsoft** die Kalenderwoche bzw. die Wochennummer **einzublenden**, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Klicken Sie in Outlook links oben auf **Datei**.
- Wählen Sie auf der linken Seite **Optionen** (es öffnet sich das Fenster mit den Outlook-Optionen).
- Wählen Sie auf der linken Seite **Kalender**.
- Scrollen Sie nach unten bis zum Abschnitt **Anzeigeoptionen**.
- Setzen Sie das Häkchen bei der Option **Wochennummern in der Monatsansicht und im Datumsnavigator anzeigen**.
- Wenn Sie nun mit **OK** bestätigen und in den Kalender von Outlook wechseln, wird Ihnen links im Datumsnavigator die Kalenderwoche angezeigt.
- Die Wochennummer wird Ihnen nun z.B. auch angezeigt, wenn Sie für eine **Aufgabe** mit dem Datumsnavigator ein Datum festlegen möchten.

Eindeutige ID: #2293

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2020-08-13 12:04