

# Computing

## Wie kann ich mir in Outlook eine E-Mail vorlesen lassen?

- Um sich in Outlook eine **Mail** bzw. den **Text** einer E-Mail vom **PC** bzw. **Rechner** vorlesen zu machen, gehen Sie wie unten beschrieben vor.
- Öffnen Sie die E-Mail, die Sie sich vorlesen lassen möchten, über einen **Doppelklick**.
- Klicken Sie rechts oben auf **Laut vorlesen**.
- Es öffnet sich auf der rechten Seite eine kleine graue **Leiste** mit den verschiedenen Aktionen zum Vorlesen, zudem beginnt Outlook sofort, Ihnen die E-Mail vorzulesen (die Stelle in der E-Mail, die gerade vorgelesen wird, wird in Outlook grau unterlegt).
- Um beim Vorlesen zurück oder nach vorne zu **springen**, klicken Sie auf den Pfeil nach links bzw. nach rechts.
- Über den zweiten Button von links können Sie das Vorlesen **pausieren** bzw. weiterlaufen lassen.
- Über den Button mit dem kleinen Lautsprecher und dem Zahnrad können Sie die **Lesegeschwindigkeit** einstellen und eine andere **Sprecherin** bzw. einen anderen **Sprecher** auswählen.
- Über das kleine **X** ganz rechts können Sie den Vorlese-Modus wieder **beenden**.
- Sollten Sie den vorgelesenen Text nicht hören können, überprüfen Sie die **Lautsprecher**-Einstellungen in Windows (Lautsprecher-Symbol rechts unten in der Taskleiste).

Eindeutige ID: #2242

Verfasser: Christian Steiner

Letzte Änderung: 2020-05-13 11:55